

Số: 609/KH-THĐK

Khoái Châu, ngày 09 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phối hợp với Chi nhánh Công ty cổ phần Giáo dục và Du học quốc tế Việt Úc Hưng Yên triển khai giảng dạy Chương trình Tiếng Anh – Toán Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc “Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025”;

Căn cứ Công văn 3818//BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức học các môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học; Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành khung năng lực ngoại ngữ dành cho Việt Nam; Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ GDĐT về việc Ban hành qui chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học; Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/12/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 942/UBND-KGVX ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh về việc thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông; Công văn Công văn số 693/SGDĐT-GDPT ngày 27/8/2025 về việc hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số 694/SGDĐT-GDPT ngày 27/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026; Công văn số 2127/SGDĐT-GDPT ngày 28/11/2025 về việc tiếp tục thực hiện hiệu quả dạy học 2 buổi/ngày trong các cơ sở giáo dục phổ thông có cấp tiểu học;

Căn cứ Nghị quyết số 767/2025/NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên từ năm học 2025-2026 (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 767/2025/NQ-HĐND); Công văn số 1756/HD-SGDĐT ngày 05/11/2025 của Sở GD&ĐT về việc ban hành hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 767/2025/NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn 1514/SGDDĐT-GDMN-GDTH ngày 10/6/2025 về việc triển khai chương trình giảng dạy tiếng Anh Toán, tiếng Anh Khoa cấp tiểu học từ năm học 2025-2026; Quyết định số 1034/QĐ-SGDDĐT ngày 05/12/2025 của Sở GDĐT tỉnh Hưng Yên về việc cho phép Trung tâm ngoại ngữ Việt Úc chi nhánh Hưng Yên tiếp tục hoạt động và chịu sự quản lý trực tiếp của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ Quyết định số 600/QĐ-THĐK ngày 08/12/2025 của Trường TH Đông Kết về việc phê duyệt lựa chọn đơn vị triển khai giảng dạy chương trình làm chương trình bổ trợ tiếng Anh thông qua ngôn ngữ Toán lớp 3, 4, 5 năm học 2025-2026;

Căn cứ phiếu đăng ký học Chương trình Tiếng Anh-Toán của phụ huynh học sinh;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ và cơ sở vật chất của nhà trường;

Trường Tiểu học Đông Kết xây dựng Kế hoạch phối hợp giảng dạy triển khai giảng dạy Chương trình Tiếng Anh – Toán năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, cha mẹ học sinh. Giúp học sinh tiểu học trang bị những kỹ năng nghe, nói tiếng Anh phù hợp với lứa tuổi.

- Giúp học sinh mở rộng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 môn Toán, bộ học tiếng Anh thông qua Toán, tiếng Anh trở nên dễ học, dễ nhớ, gần gũi, cuốn hút học sinh.

- Giúp học sinh mọi miền tiếp cận bình đẳng môn Tiếng Anh; Phát triển năng lực tư duy ngôn ngữ Toán học; Tăng năng lực giao tiếp để hội nhập quốc tế; Tạo thái độ tích cực, hứng thú với môn học.

- Học sinh áp dụng hiệu quả, tạo hứng thú qua nhiều trải nghiệm thực tiễn sinh động đối với học sinh, giáo viên tiếng Anh, giáo viên Toán và giáo viên các môn học khác.

- Giúp các em mạnh dạn hơn trong giao tiếp, đặc biệt là giao tiếp bằng tiếng Anh; Tạo cho các em có được những giờ học “học mà chơi, chơi mà học” hiệu quả, sinh động.

- Chuẩn bị cho các em nền tảng kiến thức, kỹ năng ngôn ngữ tiếng Anh lên các lớp trên.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức triển khai chương trình giảng dạy Chương trình Tiếng Anh – Toán phối hợp với Chi nhánh Công ty cổ phần Giáo dục và Du học quốc tế Việt Úc Hưng Yên cho học sinh được đảm bảo không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình giáo dục bậc Tiểu học;

- Đảm bảo trên cơ sở tự nguyện của học sinh và đồng thuận của cha mẹ học sinh.

- Chương trình giảng dạy phù hợp, hiệu quả, bám sát chương trình chính khóa, tăng cường các kỹ năng giao tiếp, nghe, nói bằng tiếng Anh và đạt được mục tiêu về giáo dục.

II. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

1. Đối tượng học: Các em học sinh từ khối 4 đến khối 5 thuộc trường tiểu học Đông Kết nguyện vọng học tập, cha mẹ học sinh tự nguyện đăng ký học cho các em.

2. Số lượng học sinh đăng ký học

Sau khi tập hợp phiếu đăng ký tự nguyện tham gia, số học sinh của nhà trường tham gia chương trình học tiếng Anh-Toán năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

Đối tượng	Tổng số HS	Số HS đăng ký tham gia	Số lớp	Chương trình triển khai
Khối lớp 3	184	183	5	
Khối lớp 4	181	180	5	
Khối lớp 5	203	202	6	
Tổng:	568	565	16	

3. Chương trình giảng dạy

Nội dung chương trình giảng dạy: Theo chương trình giảng dạy của Chi nhánh Công ty cổ phần Giáo dục và Du học quốc tế Việt Úc Hưng Yên cho khối lớp 4, 5.

4. Thời lượng và học phí:

a. Thời lượng:

- Nhà trường tiến hành phối hợp giảng dạy thí điểm Chương trình tiếng Anh-Toán với Chi nhánh Công ty cổ phần Giáo dục và Du học quốc tế Việt Úc Hưng Yên cho khối lớp 3, 4, 5 trong năm học 2025 - 2026 cụ thể:

- Thời gian thực hiện hợp đồng: từ ngày 15/12/2025 đến ngày 31/5/2026.
- Số tiết dạy: 24 tiết/6 tháng.

- Thời lượng dạy:

+ 2 tiết/tuần: Thực hiện vào các tuần từ tuần 15 (từ ngày 15.12.2025) đến tuần 35: Tổng dạy 21 tiết.

+ 03 tiết: Thực hiện trong tuần đệm học kì 1.

b. Học phí: Theo thỏa thuận 100.000 đ/Học sinh/ tháng. (Bằng chữ: Một trăm nghìn đồng chẵn /.)

5. Tài liệu:

- Học sinh lớp 3: Chương trình tiếng Anh –Toán sử dụng theo Tài liệu English for Primary Math 2 của NXB Đại học Sư Phạm đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên thẩm định và cho phép.

- Học sinh lớp 4: Chương trình tiếng Anh –Toán sử dụng theo Tài liệu English for Primary Math 3 của NXB Đại học Sư Phạm đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên thẩm định và cho phép.

- Học sinh lớp 5: Chương trình tiếng Anh –Toán sử dụng theo Tài liệu English for Primary Math 4 của NXB Đại học Sư Phạm đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên thẩm định và cho phép.

- Tài liệu hỗ trợ Tiếng Anh Toán: English for Primary Math 2, 3, 4 do tác giả Bùi Hiền Thục (chủ biên) biên soạn được phát miễn phí cho học sinh.

6. Giáo viên:

- Do 100% giáo viên Việt Nam giảng dạy;
- Giáo viên Công ty (*Có danh sách kèm theo*) được bố trí sắp xếp phù hợp.
- Đội ngũ giáo viên tham gia giảng dạy sẽ được tập huấn đảm bảo chất lượng theo yêu cầu của các chương trình giảng dạy.

7. Cơ sở vật chất và trang thiết bị:

- Nhà trường có 02 phòng học Ngoại ngữ, trang bị máy chiếu và màn hình tương tác. Các phòng học khác cũng có đầy đủ trang thiết bị dạy học như hệ thống máy chiếu, Tivi, bàn ghế, quạt mát, ánh sáng đầy đủ, mạng kết nối internet đảm bảo tốt cho việc dạy và học.

8. Phương thức tổ chức:

- Tổ chức dạy trực tiếp tại nhà trường;
- Thời khóa biểu của từng lớp học do nhà trường sắp xếp linh hoạt. Các tiết theo Chương trình tiếng Anh –Toán được xếp vào buổi 2.

- Đối với những học sinh đăng ký học Chương trình tiếng Anh –Toán theo Chi nhánh Công ty cổ phần Giáo dục và Du học quốc tế Việt Úc Hưng Yên nhà trường sắp xếp lớp học phù hợp;

- Những học sinh không đăng ký sẽ được Nhà trường sắp xếp vào các lớp học khác cho phù hợp, do GV nhà trường quản lý, giảng dạy.

9. Sử dụng chi phí:

Toàn bộ số tiền dự toán thu trên, nhà trường chuyển trả 100% cho công ty làm 2 đợt :

- + Đợt 1 : 3 tháng (12, 1, 2) chuyển trả vào đầu tháng 01/2025
- + Đợt 2 : 3 tháng (3, 4, 5) chuyển trả khi kết thúc năm học.

Việc thu chi do công ty “**Hợp đồng dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo**” với nhà trường sau khi PHHS đăng ký.

10. Chính sách miễn giảm

- Nhằm tạo điều kiện cho 100% học sinh có cơ hội tham gia học tập và được hưởng quyền lợi như nhau, Công ty thực hiện miễn học phí cho học sinh thuộc diện

miễn học phí theo quy định của Công ty cụ thể như sau:

- + Trẻ em, học sinh là con thương binh, liệt sỹ;
- + Trẻ em, học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ;
- + Trẻ em, học sinh là con Giáo viên dạy trong trường;
- + Trẻ em, học sinh khuyết tật học hòa nhập.

11. Thủ tục triển khai

- Khi được Sở GDĐT phát hành văn bản, nhà trường bắt đầu làm việc với Chi nhánh Công ty cổ phần Giáo dục và Du học quốc tế Việt Úc Hưng Yên để phối hợp triển khai.

Nhà trường gửi Kế hoạch phối hợp với Chi nhánh Công ty cổ phần Giáo dục và Du học quốc tế Việt Úc Hưng Yên giảng dạy chương trình tiếng Anh-Toán trong nhà trường năm học 2025 - 2026 để Phòng Giáo dục phê duyệt.

12. Kế hoạch triển khai

Dự kiến thời gian triển khai, cụ thể như sau:

- Từ 09/12/2025 đến 13/12/2025:
 - + Gửi kế hoạch về Sở GDĐT để xin phê duyệt.
 - + Thông báo Kế hoạch cho phụ huynh học sinh.
 - + Kí hợp đồng hợp tác giảng dạy năm học 2025-2026
- Từ 15/12/2025 đến ngày 31/05/2026: Triển khai giảng dạy.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Có kế hoạch chỉ đạo, đủ hồ sơ quản lý thực hiện kế hoạch chỉ đạo kịp thời và có chất lượng.

- Xây dựng, tổ chức các chuyên đề, phân công CB-GV có trình độ về ngoại ngữ tư vấn, giúp đỡ. Phân công GV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn của Sở.

- Tạo điều kiện về tinh thần, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu cho GV bộ môn.

- Tổ chức các câu lạc bộ để thu hút các em vào các hoạt động thực hành phát triển kỹ năng giao tiếp cho các em nhằm củng cố kiến thức trên lớp bằng các hoạt động nhẹ nhàng mà hiệu quả.

2. Phó Hiệu trưởng và tổ trưởng

- Có kế hoạch chỉ đạo hoạt động cụ thể theo tuần, tháng và sắp xếp thời khóa biểu hợp lý.

- Tăng cường thăm lớp dự giờ, kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn để đánh giá động viên giáo viên và học sinh kịp thời.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng GV-HS thường xuyên, đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế và thực chất và rút kinh nghiệm kịp thời theo đúng tinh thần chỉ đạo của BGDDT.

- Chỉ đạo tốt việc thực hiện đổi mới dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động của HS, nâng cao chất lượng các bộ môn. Tiếp tục nâng cao hiệu quả các giờ lên lớp.

3. Giáo viên tiếng Anh

- Tích cực xây dựng môi trường học thân thiện, học sinh tích cực.
- Giáo viên lên lớp có kế hoạch điều chỉnh dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Đảm bảo chất lượng giảng dạy. Đổi mới phương pháp giảng dạy theo thực tế từng khối lớp. Dạy đủ và đúng chương trình, tuyệt đối không cắt xén,... thực hiện đúng thời khóa biểu và kế hoạch giảng dạy.

- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm. Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn của tổ, nhóm và cá nhân. Ghi chép thường xuyên và có chất lượng, quan tâm ghi chép đầy đủ các nội dung sinh hoạt chuyên môn, đặc biệt là sinh hoạt chuyên đề.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế đánh giá bộ môn theo quy định. Cải tiến việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Tổ chức tốt các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn thông qua sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn và các chuyên đề bộ môn theo các cấp.

- Khai thác và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị và ĐDDH trong các giờ lên lớp. Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng phục vụ giảng dạy.

- Giáo viên có kế hoạch bồi dưỡng học sinh nhận thức tốt, học sinh cần giúp đỡ.

4. Bộ phận liên quan

- Nhân viên thư viện - thiết bị: Tổ chức cho GV –HS mượn sách, tài liệu, thiết bị, cassette, băng đĩa phục vụ giảng dạy và học tập một cách kịp thời.

- Kiểm tra bảo trì, bảo hành máy móc thiết bị phục vụ giảng dạy thường xuyên.

- Giáo viên chủ nhiệm: Quản lý, theo dõi, nhắc nhở, giúp đỡ học sinh chuẩn bị tập vở, dụng cụ học tập, tư thế để tham gia tốt tiết học. Quan hệ phối hợp, hỗ trợ GV tiếng Anh để việc dạy học bộ môn được triển khai tốt.

Kế hoạch này được thông qua toàn thể CB, GV, NV và được sự nhất trí cao của Hội đồng trường thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hưng Yên (Đề B/c);
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Đào

UBND XÃ KHOÁI CHÂU
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔNG KẾT

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY TIẾNG ANH-TOÁN
NĂM HỌC 2025 - 2026**

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ đào tạo	Chứng chỉ giảng dạy quốc tế	Quốc tịch	Giấy phép lao động cấp ngày, tháng, năm
1	Đỗ Thị Hạnh	1992	Đại học ngôn ngữ Tiếng Anh và có chứng chỉ nghịệp vụ sư phạm	B2	Việt Nam	
2	Lê Thuý Kiều	1993	Đại học Tiếng Anh	B2	Việt Nam	

NGƯỜI LẬP

Đông Kết, ngày 09 tháng 12 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Tú

Phan Thị Đào

UBND XÃ KHOÁI CHÂU
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔNG KẾT
DANH SÁCH CÁC LỚP ĐĂNG KÝ HỌC CHƯƠNG TRÌNH TIẾNG
ANH –TOÁN - NĂM HỌC 2025-2026

TT	Lớp	Sĩ số HS	Số lượng HS đăng ký	Số đối tượng miễn giảm	Giáo viên chủ nhiệm	Ký xác nhận
1	5A	34	34	1	Đỗ Lệ Quyên	
2	5B	34	34	0,5	Đỗ Thị Minh Hải	
3	5C	34	34	0	Đỗ Thị Thúy B	
4	5D	34	34	0	Nguyễn Thị Hằng	
5	5E	32	32	1,5	Đỗ Thị Tính	
6	5G	35	34	0,5	Ngô Trọng Tuệ	
Tổng k5		203	202	3,5		
7	4A	37	37	0	Nguyễn Thị Phương	
8	4B	36	36	0	Lê Thị Hà Hạnh	
9	4C	36	36	1	Đỗ Thị Thuý	
10	4D	36	36	2	Phạm Thị Mến	
11	4E	36	35	1	Đỗ Thị Lựu	
Tổng k4		181	180	4		
12	3A	37	37	2	Đỗ Thị Hiền	
13	3B	36	36	1	Phan Thị Tuyết (HĐ)	
14	3C	35	35	1	Lê Thị Lạn	
15	3D	39	39	0	Vũ Thị Ninh	
16	3E	37	36	1	Đỗ Thị Thu Trang (HĐ)	
Tổng k3		184	183	5		
Tổng		568	565	12,5		

NGƯỜI LẬP

Đông Kết, ngày 09 tháng 12 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Tú

Phan Thị Đào

